

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
(МАОУ СОШ №20)**

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №20
Т.Н. Устьячкинцева
«31» августа 2023 г.

**План работы
библиотеки МАОУ СОШ №20
на 2023-2024 учебный год**

Тобольск, 2023 г.

Перед современной школой стоит важнейшая задача – научить школьников ориентироваться в массе информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества. Существенную роль в этом играет библиотека путём привлечения детей к чтению с опорой на информационные технологии.

Цель: продолжить работу по созданию условий для формирования мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Основные задачи и направления:

1. Организация работы с учащимися, направленной на пробуждение и поддержку интереса к чтению.
2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
4. Создание условий, способствующих формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
5. Оказание информационно-методической, консультационной помощи всем участникам образовательного процесса в получении информации.
6. Популяризация чтения;
7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
8. Просветительская деятельность библиотеки среди различных групп читателей

Основные функции библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах.
3. Воспитательная— организация мероприятий, способствующих формированию культурного и социального самосознания, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Содержание работы библиотеки:

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственны е
Работа с фондом библиотеки			
1. Работа с основным фондом			
1.1	Изучение состава фонда и анализ его использования	сентябрь - октябрь	библиотекарь
1.2	Обеспечение свободного доступа учащихся к литературе	в течение года	библиотекарь
1.3	Создание и поддержание комфортных условий для пользователей библиотеки	постоянно	библиотекарь
1.4	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы и с учётом читательских интересов	постоянно	библиотекарь
1.5	Выдача литературы читателям	постоянно	библиотекарь
1.6	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах согласно ББК и алфавиту	постоянно	библиотекарь
1.7	Контроль за своевременным возвратом книг	постоянно	библиотекарь
1.8	Ведение работы по сохранности фонда (создание и соблюдение условий хранения фонда)	постоянно	библиотекарь
1.9	Продолжение работы по мелкому ремонту книг	постоянно	библиотекарь
1.10	Отбор, исключение и списание из фонда ветхой, устаревшей литературы.	июнь, август	библиотекарь
1.11	Обновление ФСЭМ и контроль литературы в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов. Ведение необходимой документации ФСЭМ.	1 раз в месяц в течение года	библиотекарь
1.12	Популяризация изданий фонда «Возрождение Тобольска» путём оформления выставки в библиотеке и проведения обзоров.	октябрь, апрель	библиотекарь
2. Работа с фондом учебной литературы			
2.1	Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и (или) учебными пособиями в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
2.2	Совместная работа с учителями, руководителями ШМО и заместителем директора по учебной работе по составлению заказа на учебники. Формирование общего заказа на учебники и учебные пособия	январь - февраль	библиотекарь
2.3	Подготовка информации об обеспечении учебниками на новый учебный год и о поступлении учебников в библиотечный фонд в соответствии с заказом образовательного учреждения	сентябрь, май	библиотекарь
2.4	Составление базы данных невостребованной учебной литературы для передачи в муниципальные образовательные учреждения	май - июнь	библиотекарь
2.5	Выдача/приём учебников (по графику)	май – июнь, август	библиотекарь
2.6	Индивидуальная работа с поставщиками по заявке ОУ на учебники (заполнение бланка-заказа, беседа, работа с документами,	в течение года	библиотекарь

	осуществление контроля выполнения сделанного заказа)		
2.7	Прием и обработка поступивших учебников: - прием поступивших учебников; - запись в книгу суммарного учета учебного фонда; - штемпелевание; - оформление картотеки учебников	по мере поступления	библиотекарь
2.8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	август - сентябрь	библиотекарь
2.9	Выявление и списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	июнь, август	библиотекарь
2.10	Работа в БАРС.WEB - «Электронная школа» - раздел «Библиотека»	в течение года	библиотекарь
2.11	Рейды по сохранности учебного фонда	в течение года	библиотекарь, кл, руководители
2.11	Работа по составлению программно-методического обеспечения учебных предметов на 2023-2024 учебный год	апрель	библиотекарь, зам. директора по УВР
Справочно-библиографическая работа			
1.	Редактирование и пополнение каталогов и картотек	в течение года	библиотекарь
2.	Создание АК в АИС БАРС.WEB - «Электронная школа» - раздел «Библиотека»	в течение года	библиотекарь
3.	Подбор материала из книг по библиографическим справкам	в течение года	библиотекарь
Информационная работа. Работа с читателями, педагогическим коллективом, родителями			
1.	Обслуживание читателей-учащихся различных возрастных категорий, учителей, родителей, технических работников согласно расписанию работы библиотеки	в течение года	библиотекарь
2.	Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, выпуска информационных листков, рекомендательных списков и др.	в течение года	библиотекарь
3.	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном.	в течение года	библиотекарь
4.	Индивидуальные и групповые консультации читателей.	в течение года	библиотекарь
5.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами, о культуре чтения.	в течение года	библиотекарь
6.	Регистрация пользователей и предоставление возможности работы в ЭЧЗ Президентской библиотеки	в течение года	библиотекарь
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в четверть	библиотекарь
8.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися каждого класса	1 раз в четверть	библиотекарь

9.	Выступления на родительских собраниях	в течение года	библиотекарь
10.	Подготовка рекомендаций по воспитанию интереса к чтению у детей и размещение информации на сайте школы	в течение года	библиотекарь
11.	Своевременное информирование учителей и учащихся о новой литературе, поступившей в библиотеку.	в течение года	библиотекарь
12.	Оформление стеллажей открытого доступа, систематическое обновление литературы на стеллажах открытого доступа.	в течение года	библиотекарь
Формирование библиотечно-библиографической культуры и информационных знаний учащихся			
1 кл.	Экскурсия в библиотеку.	сентябрь	библиотекарь
	Посвящение в читатели.	октябрь	библиотекарь
2 кл.	Строение книги. Элементы книги.	октябрь	библиотекарь
	Газеты и журналы для детей.	декабрь	библиотекарь
3 кл.	Структура книги. Как читать книгу.	ноябрь	библиотекарь
	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	февраль	библиотекарь
4 кл.	Книги и ее создатели.	ноябрь	библиотекарь
	Каталог – компас в библиотечном море.	март	библиотекарь
5 кл.	История книги: от начала до Иоганна Гуттенберга.	сентябрь	библиотекарь
	История книги: от первого печатного станка до современности.	ноябрь	библиотекарь
6 кл.	Выбор книг. Библиографические указатели.	октябрь	библиотекарь
	Система библиотечного обслуживания.	февраль	библиотекарь
7 кл.	Периодические издания для среднего школьного возраста.	декабрь	библиотекарь
	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Каталоги. Картотеки.	март	библиотекарь
8 кл.	Методы самостоятельной работы с литературой.	январь	библиотекарь
	Электронные средства поиска информации в библиотеке.	апрель	библиотекарь
9 кл.	Периодические издания для старшего школьного возраста.	декабрь	библиотекарь
	Оформление результатов самостоятельной работы с литературой.	март	библиотекарь
Книжные выставки			
1.	Здравствуй школа!	сентябрь	библиотекарь
2.	Мир знаний открывает книга.	сентябрь	библиотекарь
3.	2023 год М.М. Знаменского в Тобольске.	сентябрь - декабрь	библиотекарь
4.	О тех, кто дарит знания и свет. Выставка к Году педагога и наставника в России.	сентябрь - декабрь	библиотекарь
5.	Фонд «Возрождение Тобольска» «Город – древний, город – чудный»	в течение года	библиотекарь
6.	Библиотека - это сокровищница всех богатств. К Международному дню школьных библиотек.	октябрь	библиотекарь
7.	Я = Мы. Ко Дню толерантности	ноябрь	библиотекарь
8.	Как прекрасно это слово - мама. Ко Дню матери.	ноябрь	библиотекарь
9.	О праве и правах. Ко дню Конституции РФ	декабрь	библиотекарь
10.	Волшебный праздник Новый год.	декабрь	библиотекарь

11.	День российской науки	февраль	библиотекарь
12.	Держава армией сильна. Ко Дню защитника Отечества.	февраль	библиотекарь
13.	Источник жизни, вдохновения. К Международному женскому дню.	март	библиотекарь
14.	Наш дом – планета Земля	апрель	библиотекарь
15.	Салют и слава годовщине навеки памятного дня! Ко Дню победы.	май	библиотекарь
16.	Откуда азбука пошла. Ко Дню славянской письменности и культуры.	май	библиотекарь
17.	Тематические выставки- обзоры: * Книги-юбиляры, * Писатели – юбиляры.	в течение года	библиотекарь
Массовые мероприятия			
1.	«Просить судьбу мне не о чем, но всё же...» Литературно-познавательный час к юбилею Р.Г. Гамзатова	08.09.2023	библиотекарь
2.	«В стране Вообразии Бориса Заходера». Литературные посиделки к 105–летию писателя (2-3 кл.)	11.09.2023	библиотекарь
3.	«Писатель доброй мечты» Литературный час к 85 лет В.П. Крапивина (6-7 кл.)	14.10.2023	библиотекарь
4.	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт к Международному дню школьных библиотек (1-11 кл.)	23.10.2023	библиотекарь
5.	«Загадки Конька-Горбунка». Литературная игра (4-5 кл.)	28.10.2023	библиотекарь
4.	«Безопасный Интернет». Беседа – диалог к Всемирному дню информации (7-8 кл.).	26.11.2023	библиотекарь
5.	День героев Отечества. Устный журнал (9 кл.)	09.12.2023	библиотекарь
6.	От прав к обязанностям. Деловая игра ко Дню Конституции Российской Федерации (10-11 кл.).	12.12.2023	библиотекарь
7.	День Наума Грамотника. Познавательно-игровой час (5-6 кл.).	14.12.2023	библиотекарь
8.	«Дарит нам стихи Аким...». Беседа-путешествие к 100-летию Я. Л. Акима (1 кл.)	24.12.2023	библиотекарь
9.	«Аркадий Гайдар и его герои». Беседа-обсуждение к 120-летию А.П. Гайдара (5 кл.)	25.01.2024	библиотекарь
10.	«Секреты уральского сказителя». Литературная игра к 145-летию П.П. Бажова (3-4 кл.).	04.02.2024	библиотекарь
11.	Урок мужества «Стоит на страже Родины солдат» (1-11 кл.)	15.02-22.02.2024	библиотекарь
12.	«Читаем любимые стихи». Литературное ассорти к Всемирному дню чтения вслух. (6 кл.)	03.03.2024	библиотекарь
13.	Мероприятия в рамках Недели детской и юношеской книги (1-11 кл.)	27.03.- 02.02.2024	библиотекарь
14.	Культурный экспресс. Информационно-познавательный час к Международному дню культуры (7-8 кл.)	15.04.2024	библиотекарь
15.	Читаем мы, читаю я, читает вся моя семья. Час интересного сообщения (1-8 кл.)	15.05.2024	библиотекарь
Реклама библиотеки			
1.	Устная реклама (на классных часах, родительских	в течение года	библиотекарь

	собраниях).		
2.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях).	в течение года	библиотекарь
3.	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	в течение года	библиотекарь
4.	Пополнение страницы библиотеки на школьном сайте.	в течение года	библиотекарь
Взаимодействие с библиотеками города Тобольска			
1.	Сотрудничество в поиске информации, обмена справочными данными с библиотеками города.	в течение года	библиотекарь
2.	Координация работы по использованию новых технологий в образовании, библиотечном деле.	в течение года	библиотекарь
3.	Сотрудничество филиалом №7 ЦГБ им. А.С. Суханова в проведении литературных мероприятий, библиотечных уроков.	в течение года	библиотекарь
Повышение квалификации			
1.	Участие в городских семинарах, библиотечных и педагогических чтениях, методических объединениях школьных библиотекарей, сетевых проектах.	в течение года	библиотекарь
2.	Изучение профессиональных изданий с целью внедрения в практику теории, знакомство с инновационными процессами в библиотечной деятельности	в течение года	библиотекарь
3.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	библиотекарь
4.	Изучение опыта работы библиотекарей образовательных учреждений и детских библиотек города Тобольска	в течение года	библиотекарь

Библиотекарь

И.И. Ульянова