

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
(МАОУ СОШ №20)**

мкр-н «Менделеево», дом №6, г. Тобольск, Тюменская область, 626128
Телефон (3456) 36-33-16, тел./факс (3456)36-23-17, 36-33-43 E-mail School43-mendeleevo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МАОУ СОШ № 20
(протокол от 29.05.2023 г. №5)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАОУ СОШ № 20
от 09.06.2023 г. № 172

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационно – методическом пункте для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста**

1.1. Настоящее положение Структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ № 20 (далее – Образовательная организация) регламентирует деятельность консультационно – методического пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационно – методический пункт), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами г.Тобольска Тюменской области, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3648 -20» Санитарно- эпидимиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28

1.3. Информация о консультационно - методическом пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационно – методического пункта :

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационно – методического пункта :

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационно – методического пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационно-методического пункта

3.1. Консультационно – методический пункт открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационно – методическом пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационно – методического пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный зал и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Координирует деятельность консультационно – методического пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.7. Формы работы консультационно – методического пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно;
- совместное посещение мероприятий.

3.8. Консультативно – методический пункт работает два раза в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультационно – методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационно – методического пункта:

- распорядительный акт о создании консультационно – методического пункта образовательного учреждения;
- Положение о консультационно – методического пункта образовательной организации;
- План деятельности консультационно – методического пункта образовательной организации;
- журнал учёта работы консультативно – методического пункта СП «Детский сад» МАОУ СОШ № 20 (Приложение);
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.
- 5.3. Контролирует деятельность консультативно – методического пункта руководитель образовательной организации.

Журнал

учёта работы консультативно – методического пункта
структурного подразделения «Детский сад» МАОУ СОШ № 20

начат: _____

окончен _____

