

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
(МАОУ СОШ №20)**

мкр-н «Менделеево», 6, г. Тобольск, Тюменская область, 626128
Телефон (3456) 36-33-16, тел./факс (3456)36-23-17, 36-33-43 E-mail tobsh20@obl72.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАОУ СОШ № 20
(протокол от 29.06.2023 г. №6)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ СОШ № 20
от 29.06.2023 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дежурной группе детского сада
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МАОУ СОШ №20 (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№273-ФЗ;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3648 -20» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
 - Приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре:
 - Приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Уставом МАОУ СОШ №20;
 - Положением о структурном подразделении «Детский сад» МАОУ СОШ №20;
 - Положением об оказании платных услуг в МАОУ СОШ №20.
- 1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении.
- 1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

-удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;

-оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

-охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств организации, возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МАОУ СОШ №20 функционирует на базе СП «Детский сад» по адресу: 626128, Тюменская область, мкр. «Менделеево»,27а.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа. В летний период по итогам мониторинга посещаемости группы, возможны корректировки работы.

2.4. В дежурную группу принимаются воспитанники других групп Учреждения.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Режим работы дежурной работы: утреннее время с 7.00 до 7.30 часов; вечернее время с 18.00 до 19.00 часов. Форма пребывания: групповая, разновозрастная .

2.7. Количество дежурных групп устанавливается приказом директора Учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора Учреждения.

2.9. Сотрудники дежурной группы для детей осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

- 2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы, ведут журнал приема и передачи детей (приложение 4).
- 2.11. При наложении карантина в СП «Детский сад» карантин накладывается на дежурную группу.
- 2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, подготовленному старшим воспитателем.
- 2.13. Оплата труда педагогических работников за работу в дежурной группе производится в соответствии с Положением об оказании платных услуг и распорядительных документов администрации города Тобольска.
- 2.14. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте до ухода последнего ребенка, но не позднее 19.00 часов.
- 2.15. Стоимость оплаты дежурной группы определяется утвержденным преискурантом цен.
- 2.16. В дежурную группу назначаются педагоги на основании договора гражданско-правового характера.
- 2.17. Информация о работе дежурной группы размещается на стенде и официальном сайте МАОУ СОШ №20. Ответственный за размещение информации-старший воспитатель.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

- 3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) и заключения договора об оказании платных услуг (приложение 2).
- 3.2. По итогам набора в дежурную группу, директор Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы. Проект приказа готовит старший воспитатель.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

- 3.3. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится на основании:
- заявления родителя (законного представителя) (приложение 3);
 - и/или в связи с выбыванием ребенка из детского сада (приказ директора).
- 3.4. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом директора учреждения. Проект приказа готовит старший воспитатель.
- 3.5. Отчисление воспитанника из дежурной группы может оформляться по иным основаниям.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в дежурную группу больного ребенка;
- интересоваться здоровьем ребенка при приеме в дежурную группу;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним детям.

5.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей либо воспитателю основной группы;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава МАОУ СОШ №20;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- интересоваться состоянием детей;
- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми в дежурной группе;
- защищать права и достоинства ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы.

5.4. Родители (законные представители), дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- соблюдение Устава МАОУ СОШ №20;
- за невыполнение или надлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель.

6.2. Данное положение утверждается приказом директора МАОУ СОШ №20 и действует до принятия и утверждения нового положения.

Приложение 1
к Положению о дежурной группе детского сада

Директор МАОУ СОШ №20

(Фамилия родителя (законного представителя))

(имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(ФИО воспитанника)

дата рождения «___» _____ года, в дежурную группу с «___» _____

20___ г. по «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Договор № _____
об оказании платных услуг

г. Тобольск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» на основании лицензии от 10 февраля 2020 г. №019, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как представитель «Ребенка» _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об образовании» Российской Федерации, законом РФ «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ СОШ №20 и соответствующим Положением заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать, а Заказчик оплатить дополнительные услуги (далее Услуги), наименование и количество которых определено в таблице

Наименование услуги	Форма занятий (индивидуальная, групповая)	ФИО педагога	Количество часов (занятий по 30 минут) в неделю	Стоимость 1 часа в руб.

- 1.2. Исполнитель оказывает Услуги с _____ по _____ г.

- 1.3. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию занятия, утвержденным Исполнителем.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.2. Заказчик вправе знакомиться с Положением об оказании платных образовательных услуг, другими локальными актами, регламентирующими исполнение настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Предоставить для оказания Услуг, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям помещения, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю Услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.

3.7. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Потребителя во время проведения Услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

Директор МАОУ СОШ №20

_____ (Фамилия родителя/законного представителя)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(ФИО воспитанника)

дата рождения «__» _____ года, из дежурной группы с

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

