

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»  
(МАОУ СОШ №20)**

мкр-н «Менделеево», 6, г. Тобольск, Тюменская область, 626128  
Телефон (3456) 36-33-16, тел./факс (3456)36-23-17, 36-33-43

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МАОУ СОШ № 20  
(протокол от 28.07.2023 г. №7)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
МАОУ СОШ № 20  
(протокол от 29.05.2023 г. №5)



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАОУ СОШ № 20  
от 28.07.2023 г. № 190

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
Протокол от 08.06.2023 г. № 1

**Положение  
о кратковременном (интегрированном) пребывании детей  
в структурном подразделении «Детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кратковременном (интегрированном) пребывании детей разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановление главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАОУ СОШ №20 (далее - детский сад).

1.2. Данное Положение о группе кратковременного пребывания определяет цель и задачи функционирования данной группы, организацию деятельности групп кратковременного пребывания, их комплектование, регламентирует образовательную деятельность и её участников, их права и обязанности, а также устанавливает финансовое обеспечение функционирования группы кратковременного пребывания в детском саду.

1.3. При использовании настоящего Положения в детском саду руководствуются:

- Федеральным законом №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- Уставом МАОУ СОШ №20;
- настоящим Положением.

1.4. Группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) в детском саду обеспечивает



реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

1.5. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в группе кратковременного пребывания, проводят работы по подготовке воспитанников к адаптационному периоду в детском саду.

1.6. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) детей группы кратковременного пребывания делятся на следующие направления:

- группа кратковременного пребывания детей 1,5-7 лет в закреплённой группе детского сада (например, только на время занятий);
- адаптационные группы кратковременного пребывания детей, которые затем будут посещать данное дошкольное образовательное учреждение (прогулочные группы);

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.8. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

## **2. Цель и задачи функционирования группы кратковременного пребывания**

2.1. Группы кратковременного пребывания функционируют в детском саду с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте от полутора лет до 7-ми лет, организации присмотра и ухода за ними.

2.2. Основными задачами функционирования ГКП в детском саду являются:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников, поступающих в учреждение, реализующего программу дошкольного образования;
- обеспечение физического, психического, интеллектуального и личностного развития детей, с учётом их индивидуальных особенностей;
- формирование общей культуры личности детей;
- обеспечение ранней социализации детей и их адаптации в дошкольном образовательном учреждении;
- организация совместной деятельности детского сада с родителями (законными представителями) детей для полноценного развития;
- обеспечение досуговой деятельности ребёнка, организация мероприятий и развлечений, социального общения со сверстниками, педагогическими работниками детского сада, родителями (законными представителями) и др.;
- обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в образовательную организацию.

## **3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания в детском саду**

3.1. Работа группы кратковременного пребывания детей в детском саду начинается с момента подписания директором детского сада соответствующего приказа при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности в детском саду, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к системе образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.2. ГКП осуществляет свою деятельность в детском саду с указанием направления и режима работы на основании заявления и договора, заключённого с родителями (законными представителями) (приложение 1).

3.3. Деятельность группы кратковременного пребывания организуется по графику с 9.00 до 13.00 часов, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут функционировать в режиме – до 4 часов в день.

3.4. Группы кратковременного пребывания в детском саду функционируют в течение учебного года, по мере комплектования.



3.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. Режим в группе кратковременного пребывания регулируется настоящим положением:

- до 4 часов - без питания;

3.7. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

3.8. Медицинское обслуживание детей в группах кратковременного пребывания обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

3.9. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются настоящим положением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Для приема в детский сад родители (законные представители) предоставляют оригинал свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.10. Зачисление ребенка оформляется приказом директора детского сада.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.

#### **4. Комплектование группы кратковременного пребывания**

4.1. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производится согласно действующему Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на основании личного заявления и договора, заключенного с родителями (законными представителями), при предъявлении старшему воспитателю документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для впервые поступающих детей.

4.2. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м<sup>2</sup> на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки;
- физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м<sup>2</sup>.

4.3. Дети, поступающие в учреждение на кратковременное пребывание интегрируются в группы общеразвивающей направленности, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

4.4. При приеме ребенка в группу кратковременного пребывания, дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

#### **5. Образовательная деятельность ГКП**

5.1. Образовательная деятельность для детей групп кратковременного пребывания определяется



Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учетом кратковременного режима работы.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

5.3. Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, программа должна обеспечивать разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, художественно-эстетическому, познавательно-речевому.

5.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

5.5. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников от 2 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

5.6. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

5.7. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.8. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.9. В ходе организации работы группы кратковременного пребывания применяются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

## **6. Участники образовательной деятельности ГКП, их права и обязанности**

6.1. Участниками образовательных отношений в детском саду являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников, занятых в работе с детьми групп кратковременного пребывания, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада, локальным актом, регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников детского сада.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом детского сада, локальным актом, регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, договором, определяющим взаимоотношения родителей и дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Управление деятельностью групп кратковременного пребывания осуществляется старшим воспитателем детского сада.

## **7. Финансовое обеспечение функционирования группы кратковременного пребывания**

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 7.3. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Зачисление, сохранение места и отчисление детей из групп производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, а также на основании Устава детского сада.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания в детском саду является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора детского сада.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Договор № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тобольск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 72 Л 01 №0002234, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области 10.02.2020 г., регистрационный №019 именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/законного представителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) содержание Воспитанника в образовательной организации.
- 1.2. Форма обучения: **очная.**
- 1.3. Наименование образовательных программ: **образовательная программа дошкольного образования адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть).**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Воспитанник зачисляется в **группу общеразвивающей направленности в режиме интегрированного кратковременного пребывания.**
- 1.6. Услуги по дошкольному образованию Воспитанника в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования предоставляются образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО, Уставом и лицензией. Данные услуги оказываются Воспитаннику Заказчика бесплатно.
- 1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 ч., в мест нахождения образовательной организации Исполнителя.

### II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.
  - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги и иные платные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены Уставом.



- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги и иные платные услуги.
- 2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам младше 18 лет лицам не являющимися родителями (Законными представителями) Воспитанника без соответствующего предупреждения (письменного заявления) родителей (Законных представителей).
- 2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (Законными представителями), родителями и родственниками других Воспитанников, а также сотрудников образовательной организации.
- 2.1.6. Заявлять в отдел опеки, попечительства и охране прав детства о случаях физического, психического сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода со стороны родителей (Законных представителей).
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.8. Приостанавливать работу образовательной организации в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика в срок, определенный законодательством.
- 2.1.9. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.1.10. Обрабатывать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей), в соответствии с согласием Заказчика, на бумажных и электронных носителях, в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг и иных платных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение необходимого времени.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, дни здоровья и другие досуговые мероприятия).
- 2.2.7. Присутствовать на любых мероприятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность воспитателя, или старшего воспитателя).
- 2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации и в формах, предусмотренных Уставом.
- 2.2.9. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.
- 2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.



- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, и иных платных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения и воспитания Воспитанника в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 2.3.11. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги и объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "С персональными данными" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Обеспечить для дошкольного образования помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам предъявляемым к воспитанию, развитию согласно действующим санитарным нормам и правилам.
- 2.3.15. Обеспечивать полноценное развитие личности Воспитанника Заказчика во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и окружающим людям.
- 2.3.16. Информировать Заказчика об условиях психолого-методико-педагогическом обследовании Воспитанника и сопровождении специалистами Психолого-Медико-Педагогической Комиссии
- 2.3.17. Организовывать пространственную предметно-развивающую образовательную среду в образовательной организации.
- 2.3.18. Осуществлять доврачебное медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с лицензией на осуществление доврачебной медицинской деятельности, на период его пребывания в образовательной организации.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.



- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику платные образовательные услуги, и иные платные услуги, в сроки в объеме соответственно Положения об оказании платных услуг.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00 часов утра по телефону: 8/3456/ 36-36-48.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 4 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, с заключением о возможности посещения образовательной организации.
- 2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию Исполнителя в опрятном виде.
- 2.4.11. Обеспечить Воспитанника:
- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте);
  - для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
  - для музыкальной деятельности - чешками;
- 2.4.12. Проводить профилактическую работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медицинской сестры.
- 2.4.13. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Основания изменения и расторжения договора**

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **IV. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 4.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 4.5. Образовательная организация не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно:
- мобильные телефоны, планшеты;
  - драгоценные украшения, игрушки, принесенные из дома.
- 4.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора; Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.







