

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»  
(МАОУ СОШ №20)**

мкр-н «Менделеево», 6, г. Тобольск, Тюменская область, 626128  
Телефон (3456) 36-33-16, тел./факс (3456)36-23-17, 36-33-43 E-mail [School43-mendeleevo@mail.ru](mailto:School43-mendeleevo@mail.ru)

Рассмотрено  
на педагогическом совете МАОУ СОШ №20  
протокол от 30.08.2022 г. № 1

Утверждено  
приказом директора МАОУ СОШ №20  
от 04.10.2022 г. № 263

Рассмотрено  
на Совете учащихся МАОУ СОШ №20  
протокол от 19.09.2022 г. № 1

## **Положение о службе школьной медиации**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Школа) является социальной службой, объединяющей усилия педагогов и учащихся по разрешению конфликтов.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения в рамках профилактической работы с учащимися.

### **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ медиации для участников конфликтов;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации входят представители педагогов и учащихся 8-10 классов.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной

педагогический работник Школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

## **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности программы медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Программа медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если программа медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то об ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в примирительном договоре.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников программы медиации о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирение, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.