

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
(МАОУ СОШ №20)**

мкр-н «Менделеево», дом №6, г. Тобольск, Тюменская область, 626128
Телефон (3456) 36-33-16, тел./факс (3456)36-23-17, 36-33-43 E-mail School43-mendeleevo@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №20 структурное
подразделение «Детский сад»
Протокол № 1
От «31» августа 2020г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАОУ СОШ №20
Приказ № 172
От «31»августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в
муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом №462 от 14 июня 2013г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом МАОУ СОШ № 20 (далее – Организация).

1.2. Положение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Организации.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех работников Организации по фактическому адресу микрорайон Менделеева д.27а, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

– ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования;

– целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;

– диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;

1.5. Внутренняя система оценки качества образования:

– функционирует во взаимосвязи с системой контроля в Организации;

– является базой для подготовки отчета о самообследовании;

1.6. Целью ВСОКО является установление соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требований ФГОС ДО, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

1.7. Задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии Организации

- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования в Организации;

- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в Организации

- прогнозировать развитие образовательной системы в Организации.

1.8. ВСОКО строится в соответствии с принципами:

- системности;
- объективности информации;
- открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;

- реалистичности требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;

- учета возрастных особенностей развития обучающихся при оценке результатов их обучения и развития.

2. Организация функционирования ВСОКО

2.1. Функционирование ВСОКО организует заместитель директора с учетом направлений, обозначенных в разделе 3 настоящего положения.

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

- сбор информации
- анализ полученных результатов,
- разработка дальнейшей стратегии работы Организации.

2.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки, изменения и утверждения ООП ДО;
- в рамках мероприятий должностного контроля;

2.3. Оценку условий проводят работники Организации согласно приложениям.

2.4. Оценку соответствия ООП ДО требований ФГОС ДО проводит заместитель директора согласно приложению 1, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

Оценка соответствия ООП ДО требований ФГОС ДО проводится на этапе разработки, изменения и утверждения ООП ДО.

2.5. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводят воспитатели и другие педагогические работники согласно своему направлению работы согласно рабочим программам.

Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится в соответствии с ООП ДО.

По итогам оценки старший воспитатель готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за учебный год

2.6. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организует заместитель директора раз в год.

Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты (приложение 2);
- собирают заполненные анкеты;
- обобщают результаты анкетирования и предоставляют заместителю директора информацию по группе.

Заместитель директора оформляет информационную записку по ОО

2.7. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение с приложениями;
- информационные записки с выводами и рекомендациями (при необходимости) по приложениям №1, 2, 9 (готовит заместитель директора), 3,8 (готовит старший воспитатель), 4 (готовит специалист по кадрам), 6 (готовит главный бухгалтер);
- карты должностного контроля (по должностям - заместитель директора, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра), разработанных на основе приложений №5,7.

3. Направления ВСОКО

3.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- структура ООП ДО и ее объем (Приложение 1);
- условия реализации ООП ДО;
- результаты освоения ООП ДО (Приложение 8).

3.2. В части условий реализации ООП ДО Организации проводится оценка:

- психолого-педагогических (Приложение 3),
- кадровых (Приложение 4),
- материально-технических (Приложение 9),
- финансовых (Приложение 6).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом директора и рассмотрения на педагогическом совете, действует неопределенное время до принятия нового Положения.

4.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и рассмотрения на педагогическом совете, являются неотъемлемой частью Положения

Структура ООП ДО Организации и ее объем

Периодичность: при разработке, внесении изменений ООП ДО

Ответственный: заместитель директора

Показатель	Да	Нет
<p>Пояснительная записка включает:</p> <p>цели и задачи реализации Программы;</p> <p>принципы и подходы к формированию Программы;</p> <p>значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Планируемые результаты освоения Программы</p>		
<p>Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:</p> <p>социально-коммуникативное развитие;</p> <p>познавательное развитие;</p> <p>речевое развитие;</p> <p>художественно-эстетическое развитие;</p> <p>физическое развитие</p> <p>описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;</p> <p>описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.</p> <p>особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;</p> <p>способы и направления поддержки детской инициативы;</p> <p>особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;</p> <p>иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.</p> <p>Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений может быть ориентирована на:</p> <p>специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;</p> <p>выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;</p> <p>сложившиеся традиции Организации</p> <p>Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том</p>		

<p>числе механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития. Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на:</p> <p>обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;</p> <p>освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации</p>		
<p>Краткая презентация</p> <p>возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;</p> <p>используемые Примерные программы;</p> <p>характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.</p>		

Анкета удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг

Периодичность: один раз в год

Ответственный: заместитель директора

Уважаемые родители!

Вашему вниманию предлагается анкета, которая позволит оценить качество работы образовательной организации, которую посещает Ваш ребенок.

Ваше мнение очень важно и будет учтено в дальнейшей работе. Анкета анонимна.

1. В полной ли мере Вы информированы о работе дошкольной организации?

- а) да, в полной мере б) да, частично в) скорее нет, чем да г) нет

2. Какова доступность и полнота информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации?

(о педагогическом коллективе, образовательных услугах, режиме работы, мероприятиях, контактные телефоны и др.):

- а) удовлетворяет в полной мере б) удовлетворяет частично в) скорее нет, чем да г) нет д) не знаю

3. Каков на Ваш взгляд в дошкольной организации уровень <i>(заполните ответ по каждой строке)</i>				
соблюдения безопасности пребывания детей	высокий	выше среднего	средний	низкий
организации и качества питания детей	высокий	выше среднего	средний	низкий
санитарно-гигиенических условий <i>(освещенность, тепло, чистота)</i>	высокий	выше среднего	средний	низкий
медицинского обслуживания?	высокий	выше среднего	средний	низкий

4. Созданы ли в образовательной организации условия для детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья *(наличие пандусов, свободного доступа к занятиям, специальных пособий, проведение коррекционных занятий, оказание психологической и другой консультативной помощи и др.)?*

- а) да, в полной мере б) да, частично в) скорее нет, чем да г) нет д) не знаю

5. Удовлетворены ли Вы <i>(заполните ответ по каждой строке)</i>				
профессиональными качествами воспитателя, его умением использовать в работе с детьми новые методики и технологии?	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
взаимоотношениями между педагогами учреждения и родителями <i>(доброжелательность, вежливость, готовность к диалогу)?</i>	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
взаимоотношениями между администрацией образовательного учреждения и родителями <i>(доброжелательность, готовность выслушать замечания, обсудить предложения по улучшению качества работы)?</i>	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет

6. Учитывает ли педагог в своей работе индивидуальные особенности Вашего ребенка?

- а) да, в полной мере б) да, частично в) скорее нет, чем да г) нет

7. Способствуют ли условия дошкольного учреждения развитию способностей ребенка <i>(заполните ответ по каждой строке)</i>				
-интеллектуальных	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
-музыкальных	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
-художественно-эстетических	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
-физических	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет

8. Удовлетворяет ли Вас <i>(заполните ответ по каждой строке)</i>				
предметно-игровая среда, созданная в группе?	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
уровень благоустройства территории, участков?	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
режим работы детского сада?	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
спектр дополнительных образовательных услуг, предоставляемых дошкольным учреждением?	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
уровень проводимых мероприятий, демонстрирующих достижения Вашего ребенка и других воспитанников <i>(утренники, открытые занятия, конкурсы, соревнования)?</i>	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет

9.Оцените степень удовлетворенности результатами достижений Вашего ребенка: <i>(заполните ответ по каждой строке)</i>				
-уровнем развития	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
-уровнем воспитанности	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет
-уровнем социализации	да, в полной мере	да, частично	скорее нет, чем да	нет

10. Считаете ли Вы, что образовательный процесс дошкольного учреждения способствует сохранению здоровья Вашего ребенка?

- а) да, в полной мере б) да, частично в) скорее нет, чем да г) нет

11. Оцените уровень организации <i>(заполните ответ по каждой строке)</i>				
профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, проводимых в дошкольной организации <i>(утренняя гимнастика, спортивные праздники, прогулки, физкультурные занятия, закаливание)</i>	высокий	выше среднего	средний	низкий
лечебно-коррекционной работы педагогов <i>(исправление и коррекция речевых нарушений, профилактика нарушений зрения, предотвращение и исправление дефектов осанки, плоскостопия)</i>	высокий	выше среднего	средний	низкий
консультирования родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей	высокий	выше среднего	средний	низкий
психолого-педагогического консультирования и иной помощи по вопросам развития и воспитания ребенка	высокий	выше среднего	средний	низкий

12. Считаете ли Вы, что Ваш ребенок готов к школе *(для родителей детей выпускных групп)?*

- а) да б) скорее да, чем нет в) скорее нет, чем да г) нет

13. Как бы Вы оценили в целом качество предоставляемых образовательных услуг?

- а) отлично б) хорошо в) удовлетворительно г) неудовлетворительно

14. Какие, по Вашему мнению, еще дополнительные образовательные услуги нужны для Вашего ребенка?

возможны несколько вариантов ответов)

- а) вокально-музыкальные б) художественно- эстетические в) интеллектуально-развивающие
г) танцевально-хореографические д) иностранные языки е) физкультурно-спортивные
ж) ваш вариант _____

15. Нуждается ли Ваш ребенок в коррекционных услугах логопеда?

- а) да б) скорее да, чем нет в) скорее нет, чем да г) нет

16. Нуждается ли Ваш ребенок в коррекционных услугах педагога-психолога?

- а) да б) скорее да, чем нет в) скорее нет, чем да г) нет

17. Нуждается ли Ваш ребенок в коррекционных услугах дефектолога?

- а) да б) скорее да, чем нет в) скорее нет, чем да г) нет

18. Предоставляется ли возможность родителям участвовать в управлении детским садом, вносить предложения по улучшению работы?

- а) да б) скорее да, чем нет в) скорее нет, чем да г) нет

19. Оцените, насколько оперативно рассматриваются администрацией, педагогами детского сада и учитываются при дальнейшей работе предложения родителей?

- а) да, в полной мере б) да, частично в) скорее нет, чем да г) нет д) не обращались

20. Ваш ребенок получил место в детском саду в соответствии с желаемым сроком зачисления?

- а) да б) нет, только через 3 месяца после наступления желаемого срока зачисления
в) через 6 месяцев после желаемого срока зачисления г) через год после желаемого срока зачисления
д) только после более года желаемого срока зачисления

21. В случае непредоставления места в детском саду в желаемые сроки предлагались ли Вам другие варианты получения дошкольного образования?

- а) да, предложено посещение группы кратковременного пребывания
б) да, предложен вариант получения дошкольного образования в условиях консультационно-методического пункта
в) да, предложен вариант посещения дошкольного учреждения в режиме интегрированного кратковременного пребывания

г) нет, другие варианты предложены не были

22. Если бы Вам представилась возможность выбора, выбрали бы Вы образовательное учреждение, которое посещает Ваш ребенок, еще раз? а) да б) скорее да, чем нет в) скорее нет, чем да г) нет

23. Что еще, на Ваш взгляд, необходимо сделать в дошкольном учреждении, чтобы Вы были полностью удовлетворены качеством образования Вашего ребенка?

24. Что бы Вы хотели изменить в работе дошкольной организации?

25. На какие вопросы по организации услуг в сфере дошкольного образования Вы хотели бы получить ответ от специалистов органов управления образованием?

Благодарим за искренние ответы!

Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО Организации

Периодичность: один раз в год

Ответственный: заместитель директора

№	ФИО педагогического работника	Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования								Итого
		уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития	поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности	возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	защита детей от всех форм физического и психического насилия	поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность	
1										
2										
Итого по ОО										

Кадровые условия реализации ООП ДО Организации

Периодичность: один раз в год

Ответственный: специалист по кадрам

критерий	показатель	всего работников в ОО	да	нет
Образование	Высшее образование "Образование и педагогические науки"			
	Среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"			
	высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации			
Допуск к трудовой деятельности	Не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем			
Медицинский осмотр	Наличие медицинского осмотра			
	Наличие профилактических прививок			
Курсовая подготовка	Прохождение курсовой подготовки не реже чем 1 раз в 3 года			
Аттестация	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогам, проработавшим в Организации 2 года (не имеющим квалификационной категории)			

Материально-технические условия реализации ООП ДО Организации

Проверяемый	Критерии контроля	Объект контроля
Воспитатель	1. Планирование образовательной деятельности	Соответствие образовательной деятельности рабочей программе и ООП ДО ОО
		Соответствие оформления документации принятым нормам
		Образовательная деятельность
		Региональный компонент
	2. Индивидуальная и коррекционная работа	Планирование, соответствие результатам мониторинга
		Организация и проведение
	3. Досуговая деятельность, итоговые мероприятия	Планирование
		Организация и проведение
	4. Взаимодействие с родителями	Планирование взаимодействия с родителями
		Качество представления задач по теме в родительском уголке
		Качество заполнения «Наш денек» в родительском уголке
		Актуальность информации в родительском уголке
		Качество оформления протокола родительского собрания
		Соответствие годовым задачам
	Вариативность форм проведения родительских собраний, встреч	
	5. Выполнение требований санитарных правил	Прием детей (опрос о здоровье, термометрия)
		Организация образовательной деятельности с ЭСО
		Соблюдение режима дня
		Соблюдение правил личной гигиены
		Мытье игрушек
	6. Организация питания	Маркировка мебели, постельного
Создание безопасных условий при подготовке и во время приема пищи		
Формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми		
7. Оздоровительные мероприятия	Знакомство детей с меню	
	Утренняя гимнастика	
	Прогулка	
8. Выполнение требований ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Закаливающие процедуры	
	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	
9. Сохранность имущества	Сохранность имущества, бережное использование	
Музыкальный руководитель, педагог дополнительно го	1. Планирование образовательной деятельности	Соответствие образовательной деятельности рабочей программе и ООП ДО ОО
		Соответствие оформления документации принятым нормам
		Региональный компонент

образования,	2. Индивидуальная и коррекционная работа	Планирование, соответствие результатам мониторинга
		Организация и проведение
	3. Досуговая деятельность, итоговые мероприятия	Планирование
		Организация и проведение
	4. Взаимодействие с родителями	Планирование взаимодействия с родителями
		Актуальность информации в родительском уголке
		Соответствие годовым задачам
		Вариативность форм проведения родительских собраний, встреч
	5. Выполнение требований санитарных правил	Организация образовательной деятельности с ЭСО
		Маркировка мебели
		Соблюдение режима дня
		Соблюдение правил личной гигиены
		Мытье игрушек
	Организация проветривания	
8. Выполнение требований ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	
9. Сохранность имущества	Сохранность имущества, бережное использование	
Помощник воспитателя	5. Выполнение требований санитарных правил	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
		Соблюдение режима дня
		Проведение уборки, в т.ч. генеральной, соблюдение маркировки
		Организация питания на группе
		Получение пищи на группы по утвержденному графику
		Организация проветривания
		Соблюдение правил личной гигиены
	7. Оздоровительные мероприятия	Проведение системной работы по сохранению и укреплению здоровья
	8. Выполнение требований ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС
9. Сохранность имущества	Сохранность имущества, бережное использование	
Шеф-повар	5. Выполнение требований санитарных правил	Соблюдение технологии приготовления
		Отбор суточной пробы
		Ведение документации, журналов
		Прием продуктов на пищеблок
		Выдача пищи на группы по утвержденному графику
		Проведение уборки, в т.ч. генеральной, соблюдение маркировки
		Хранение продуктов
		Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
	Соблюдение правил личной гигиены	
8. Выполнение требований ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	

	9. Сохранность имущества	Сохранность имущества, бережное использование
Повар	5. Выполнение требований санитарных правил	Соблюдение технологии приготовления
		Соблюдение правил личной гигиены
		Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
		Выдача пищи на группы по утвержденному графику
		Хранение продуктов
	Проведение уборки, в т.ч. генеральной, соблюдение маркировки	
	8. Выполнение требований ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС
	9. Сохранность имущества	Сохранность имущества, бережное использование
Кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, кастелянша	5. Выполнение требований санитарных правил	Соблюдение правил личной гигиены
		Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
		Организация проветривания
		Проведение уборки, в т.ч. генеральной, соблюдение маркировки
	8. Выполнение требований ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС
	9. Сохранность имущества	Сохранность имущества, бережное использование
Дворник	5. Выполнение требований санитарных правил	Проведение уборки территории
		Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
		Соблюдение правил личной гигиены
	8. Выполнение требований ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС
	9. Сохранность имущества	Сохранность имущества, бережное использование
Рабочий по ремонту и обслуживанию здания, электрик, сантехник	5. Выполнение требований санитарных правил	Соблюдение правил личной гигиены
	8. Выполнение требований ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Соблюдение инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ГО и ЧС
	9. Сохранность имущества	Сохранность имущества, бережное использование

Финансовые условия

Периодичность: один раз в год

Ответственный: главный бухгалтер

Показатели финансовых условий на реализацию ООП ДО Организации:	
расходов на оплату труда работников, реализующих Программу;	
расходов на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья. Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	
расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности;	
иных расходов, связанных с реализацией и обеспечением реализации Программы.	

Развивающая предметно-пространственная среда

Критерии контроля	Объект контроля
Насыщенность развивающей предметно-пространственной среды	Соответствие возрастным возможностям детей и содержанию Программы
	Обеспечение игровой, познавательной, исследовательской и творческой активности детей, экспериментирования с доступными детям материалами
	Обеспечение двигательной активности
	Возможность самовыражения
	Учет национально-культурных, климатических условий
	Возможность для уединения.
Трансформируемость развивающей предметно-пространственной среды	Трансформируемость
Полифункциональность развивающей предметно-пространственной среды	возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды
	наличие полифункциональных предметов, в т.ч. природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
Вариативность развивающей предметно-пространственной среды	наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей
	периодическая сменяемость игрового материала
Доступность развивающей предметно-пространственной среды	доступность для воспитанников, в тч с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность
	свободный доступ детей, в тч с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
	исправность и сохранность материалов и оборудования
	Безопасность предметно-пространственной среды (соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования)

Материально-технические условия реализации ООП ДО

Периодичность: один раз в год

Ответственный: заместитель директора

Наименование группы	требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	в целом по группе
Свод по ОО						