

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
(МАОУ СОШ №20)**

мкр-н Менделеево, 6, г. Тобольск, Тюменская область, 626128
Телефон (3456) 36-33-16, тел./факс (3456)36-23-17, 36-33-43 E-mail School43-mendeleevo@mail.ru

Согласовано
на заседании Управляющего Совета
МАОУ СОШ №20
протокол от 29.01.2021 года № 1



Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ №20
от 25.01.2021 года № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении питанием учащихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №20»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 32, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в образовательных организациях МР 2.4.0179-20, методическими рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20, Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 года №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (в ред. От 22.01.2021 года), Уставом МАОУ СОШ №20.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее Образовательная организация) заключает договор с предприятием общественного питания на поставку продуктов и организацию питания в школьной столовой, создает необходимые условия для обеспечения питанием учащихся совместно с предприятиями и поставщиками продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

1.5. Учет питания учащихся ведется в модуле «Учет питания» подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования (АИС «Электронная школа Тюменской области»).

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01 февраля 2021 года.

1.7. Информация об организации питания учащихся размещается на официальном сайте образовательной организации.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, которые могут осуществлять приготовление блюд, их хранение и реализацию.

2.2. По вопросам организации питания Образовательная организация взаимодействует с родителями учащихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания учащихся.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность предоставляемого питания для учащихся.

2.5. Питание организуется для учащихся с 1 по 11 класс очной формы обучения.

2.6. Питание учащихся осуществляется с первого учебного дня, в учебные дни и часы работы школы, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Образовательной организации осуществляется:

- за счет средств бюджета (федерального, регионального, муниципального);
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии из федерального/регионального/областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль, за целевым использованием субсидий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися по причинам (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

Сложившаяся экономия направляется на осуществление мероприятий по организации питания всех учащихся, в том числе детей-учащихся с ограниченными возможностями здоровья, и детей-учащихся из малоимущих семей, а также учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной, в соответствии с Соглашением о передаче средств Образовательной организации, с приказом Департамента по образованию города Тобольска, на основании приказа руководителя ОУ.

3.4. Оплата за питание учащихся (5-11 классов) в Образовательной организации производится из регионального/муниципального бюджета и средств родителей (законных представителей).

3.5. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении Образовательной организации (классного руководителя или ответственного за организацию питания) в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (либо ответственный за организацию питания) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть его наличие, либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия учащегося в Образовательной организации по уважительной причине и при наличии справки о состоянии здоровья, выданной медицинским учреждением, производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного учащегося складывается в зависимости от цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Департаментом по образованию администрации города Тобольска и утверждается руководителем Образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

3.8. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.9. Финансирование оплаты питания учащихся, находящихся в лагере дневного пребывания детей осуществляется за счет средств бюджета и родительских средств, исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся дополнительно могут обеспечиваться двух или трехразовым питанием (с учетом продолжительности пребывания ребенка в школе) за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.11. Дополнительное питание также предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.12. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.13. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления денежных средств через отделения банков на лицевой счет обучающегося, присвоенный в АИС «Электронная школа».

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учащиеся 1-4 классов, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Учащиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу

4.2. Учет учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения города Тобольска ежемесячно/ 2 раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца). В случае если информация, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим..

Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

4.3. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя Образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

4.4. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание.

Питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя Образовательной организации.

4.5. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся в соответствии с законодательством РФ. При возникновении права на льготу по двум и более

основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу (директору, ответственному за питание, классному руководителю) в письменной форме.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Питание учащихся в Образовательной организации осуществляется только в дни проведения учебных занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.3. Питание учащихся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам на дому либо в медицинском учреждении осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного приказом Учредителя.

С учетом заболевания допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку продуктов.

5.4. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного приказом Учредителя.

5.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух учебных недель для каждой возрастной группы, которое согласовывается руководителем Образовательной организаций и утверждается поставщиком (организатором) питания.

Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.6. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в Образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.7. Фактическое меню (утверждается руководителем Образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством и медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

5.8. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя Образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, иных работников.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года (либо по мере необходимости) издает приказ о предоставлении горячего питания учащихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания в Образовательной организации:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания, в т.ч. горячего;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- размещает на официальном сайте МАОУ СОШ №20 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;
- ведет учет, отчетность и делопроизводство по организации питания в школе.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4.. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта помещений, вентиляционного, сантехнического, технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами.

6.5. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках договора на организацию питания и должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7. Предоставление питьевой воды

7.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утвержденной приказом руководителя Образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель Образовательной организации;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности (по согласованию);
- представитель органа государственного управления (по согласованию).

В своей деятельности мобильная группа руководствуется локальными актами Образовательной организации – Положением о бракеражной комиссии и Положением о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания МАОУ СОШ №20.

8.2. Бракеражная комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и иных журналов, касающихся организации питания учащихся;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.5. По результатам проверок составляются акты, справки, протоколы.

8.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с установленной формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

В своей деятельности бракеражная комиссия руководствуется локальным актом Образовательной организации – Положением о бракеражной комиссии МАОУ СОШ №20.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

9.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности мобильной группы общественного контроля организации и качества питания в Образовательной организации;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание учащегося;
- своевременно сообщать классному руководителю и медицинскому работнику сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательной организации;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учетом режима функционирования Образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

10.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания и классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

10.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10.4. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления общеобразовательной организацией.

10.5. Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню СанПиН, настоящему положению, рекомендациям иное;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний);
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

11. Ответственность

11.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Примерная форма
составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд**

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

№ рец.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В ₁	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 2

**Примерная форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ _____

Утверждаю: _____
(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал	Стоимость
Горячий завтрак с 11 и старше						
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254	
Какао	200	5	5,1	18,9	139	
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72	
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42	
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45	
					707	
Горячий завтрак с 7 до 10 лет						
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225	
Какао	200	5	5,1	18,9	139	
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57	
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31	
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36	
					599	
Дополнительное питание						
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87	
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42	
					129	
	Мед. работник (подпись)					
	Повар-бригадир (подпись)					

**Табель учёта питания учащихся
за _____ 20__ года**

МАОУ СОШ №20

класс _____

всего в классе _____ человек, из них питается _____ человек (____%),

в том числе: _____ обучающихся из малообеспеченных семей,

_____ обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации,

_____ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

Дата: « ____ » _____ 20__ года

№	Ф.И. учащегося	Дата						...					
		не льготная кат.		льготная кат.		обучение на дому		не льготная кат.		льготная кат.		обучение на дому	
		13,50 руб.	35,00 руб.	65,00 руб.	13,50 руб.	35,00 руб.	65,00 руб.	13,50 руб.	35,00 руб.	65,00 руб.	13,50 руб.	35,00 руб.	65,00 руб.
1	Антонова А.												
2	...												

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

- 1) табель учета питания учащихся заполняется в формате Excel;
- 2) в случае, если учащийся в отчетную дату питался в столовой, то ставится знак «1» в соответствующей графе в зависимости от категории питания;
- 3) классный руководитель сдает отчет в последний учебный день месяца социальному педагогу;
- 4) классный руководитель несет персональную ответственность за соответствие данных табеля учета питания учащихся данным учета посещаемости учащихся в классном журнале.