



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2021 г.

№ 34-пк

О Порядке организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан и безработной молодежи

В соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 5, 7.2 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения вопросов местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью посредством содействия их трудовой занятости, профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации, руководствуясь статьями 40,44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан и безработной молодежи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании "Официальные документы города Tobolska" (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 24 мая 2021 г. № 34-пк

Порядок организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан и безработной молодёжи

1. Общие положения

1.1. Порядок организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан и безработной молодёжи (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 5, 7.2 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Банк вакансий – информационный банк данных, содержащий перечень временных рабочих мест, созданных в целях реализации мероприятий по обеспечению занятости, с указанием должностей.

1.2.2. Банк соискателей – информационный банк данных, содержащий список граждан (далее – соискатели) из числа:

а) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, изъявивших желание во временном трудоустройстве в свободное от учебы время, в том числе для участия в работе «Отрядов мэра» в летний период;

б) граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование, ищущих работу впервые, изъявивших желание во временном трудоустройстве для участия в работе «Отрядов мэра» в летний период;

в) граждан в возрасте от 18 до 35 лет, являющихся студентами образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Тобольска, изъявивших желание во временном трудоустройстве для участия в работе «Отрядов мэра» в летний период.

1.2.3. Мероприятия по обеспечению занятости - мероприятия по организации временного трудоустройства соискателей.

1.2.4. «Отряд мэра» – трудовая бригада, сформированная для работы в летний период, из числа граждан, состоящих в банке соискателей и трудоустроившихся на должность, включенную в банк вакансий.

1.2.5. Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или

здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

1.2.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.3. Трудоустройство соискателей на должности, содержащиеся в банке вакансий, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Порядок разработан с целью определения сроков и алгоритма действий органов Администрации города Тобольска, подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий по созданию эффективных условий обеспечения трудовой занятости соискателей.

1.5. Мероприятия по обеспечению занятости включают в себя:

а) создание временных рабочих мест в целях обеспечения трудоустройства соискателей;

б) трудоустройство соискателей на должности, содержащиеся в банке вакансий, для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени.

1.6. В реализации мероприятий по обеспечению занятости принимают участие Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, Департамент по образованию Администрации города Тобольска, Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска, Департамент городской среды Администрации города Тобольска, Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, а также подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия и МАУ «Центр социального обслуживания населения» (далее - участники мероприятий).

Из числа участников мероприятий работодателями являются МАУ «Центр социального обслуживания населения» и муниципальные учреждения и предприятия, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, Департамент по образованию Администрации города Тобольска, Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска, Департамент городской среды Администрации города Тобольска, Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска (далее - работодатели).

1.7. Ведение банка соискателей и банка вакансий и поддержание их в актуальном состоянии осуществляет МАУ «Центр реализации молодёжных и профилактических программ г. Тобольска» (далее – МАУ «ЦРМПП»).

1.8. Банк соискателей формируется МАУ «ЦРМПП» на соответствующий календарный год по форме, утвержденной МАУ «ЦРМПП», на основании сведений, предоставленных гражданами, изъявившими желание на включение в банк соискателей в соответствующем календарном году, и с соблюдением

требований действующего законодательства по защите персональных данных.

1.9. Банк вакансий формируется МАУ «ЦРМПП» по форме, утвержденной МАУ «ЦРМПП», на основании предоставленных работодателями сведений о созданных временных рабочих местах в целях реализации мероприятий по обеспечению занятости.

1.10. Координацию деятельности участников мероприятий и их межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий по обеспечению занятости осуществляет Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок проведения мероприятий по обеспечению занятости

2.1. Ежегодно в срок до 1 мая года, предшествующего году проведения мероприятий по обеспечению занятости, работодатели направляют в МАУ «ЦРМПП» заявку с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест и наименований должностей о планируемой потребности на создание временных рабочих мест для проведения мероприятий по обеспечению занятости (далее - заявка о планируемой потребности).

2.2. Ежегодно в срок до 15 мая года, предшествующего году проведения мероприятий по обеспечению занятости, МАУ «ЦРМПП» формирует и направляет в Уполномоченный орган сводную заявку о планируемой потребности на создание временных рабочих мест для проведения мероприятий по обеспечению занятости (далее - сводная заявка о планируемой потребности) с указанием работодателей, количества планируемых к созданию рабочих мест с наименованием должностей и расчетом финансовой потребности.

2.3. Уполномоченный орган с учетом поступившей от МАУ «ЦРМПП» сводной заявки о планируемой потребности направляет в Департамент финансов Администрации города Тобольска (далее - Департамент финансов) обоснование бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период по формам и в сроки, установленные Департаментом финансов.

2.4. Департамент финансов обеспечивает своевременное доведение до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий по обеспечению занятости в пределах объемов, утвержденных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Участники мероприятий, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (в части подведомственных учреждений и предприятий) и МАУ «Центр социального обслуживания населения» ежегодно в течение 30 календарных дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств составляют заявку о фактической потребности с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств, с указанием работодателей, количества подлежащих созданию рабочих мест, сроков их создания, наименования должностей и направляют в МАУ «ЦРМПП».

2.6. Ежегодно в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по обеспечению занятости, Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, Департамент городской среды Администрации города Тобольска определяют список закрепляемых за МАУ «ЦРМПШ» социально значимых объектов, участков, территорий для организации работы «Отрядов мэра», а также видов проводимых работ и направляют его в МАУ «ЦРМПШ».

2.7. Ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по обеспечению занятости, МАУ «ЦРМПШ»:

а) формирует банк вакансий на основании поступивших от работодателей заявок о фактической потребности;

б) формирует и утверждает сроки работы (смены) «Отрядов мэра»;

в) формирует и утверждает медиа-план по информационному сопровождению мероприятий по обеспечению занятости, в который в том числе включается информация о встречах с участниками рынка труда и занятости города Тобольска по вопросам организации временного трудоустройства соискателей, о проведении круглых столов и семинаров для работодателей о порядке создания временных рабочих мест для возможности трудоустройства соискателей.

2.8. Ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по обеспечению занятости, работодатели заключают с ГАУ ТО «Центр занятости населения г. Тобольска и Тобольского района» соглашение о сотрудничестве в целях реализации мероприятий по обеспечению занятости.

2.9. Ежегодно в срок до 1 февраля года проведения мероприятий по обеспечению занятости с целью формирования банка соискателей МАУ «ЦРМПШ» на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети «Интернет» в разделе «Трудоустройство» Уполномоченного органа размещает информацию о начале процедуры регистрации граждан, изъявивших желание на включение в банк соискателей, с указанием сроков регистрации.

2.10. Работодатели обеспечивают направление в МАУ «ЦРМПШ» информации о созданных временных рабочих местах в течение двух рабочих дней с момента создания временного рабочего места.

2.11. МАУ «ЦРМПШ» осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в банке вакансий в течение двух рабочих дней с момента получения информации работодателя о созданных временных рабочих местах.

2.12. Заявление о включении в банк соискателей подается гражданином, изъявившим желание во временном трудоустройстве, в онлайн формате на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети «Интернет» в разделе «Трудоустройство» Уполномоченного органа по форме и в сроки, утвержденные МАУ «ЦРМПШ».

МАУ «ЦРМПШ» оказывает содействие гражданам по заполнению онлайн заявлений.

2.13. Банк соискателей формируется на основании онлайн заявлений граждан, соответствующих одному из критериев, указанных в пункте 1.2.2

настоящего Порядка, в хронологическом порядке с учетом даты и времени поступления онлайн заявления.

МАУ «ЦРМПП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления онлайн заявления рассматривает поступившее онлайн заявление гражданина на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о включении (отказе во включении) гражданина в банк соискателей.

В случае принятия решения об отказе во включении в банк соискателей МАУ «ЦРМПП» направляет гражданину по адресу, указанному в онлайн заявлении, уведомление об отказе во включении в банк соискателей с указанием причины отказа.

2.14. МАУ «ЦРМПП»:

а) направляет соискателю по адресу, указанному в онлайн заявлении, не менее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты трудоустройства, уведомление о возможности трудоустройства (далее – уведомление) с указанием наименования вакантной должности, периода трудоустройства, места нахождения и контактной информации работодателя, перечня необходимых для процедуры трудоустройства документов и сроков обращения к работодателю в целях своевременного проведения процедуры трудоустройства в соответствии с действующими требованиями законодательства в сфере охраны труда и занятости;

б) направляет в адрес работодателя информацию об уведомлении соискателя в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления соискателю.

2.15. МАУ «ЦРМПП» осуществляет мониторинг трудовой занятости соискателей и направляет в Уполномоченный орган информацию по формам и в сроки, утверждённые Уполномоченным органом.

3. Условия формирования «Отрядов мэра»

3.1. Деятельность «Отрядов мэра» осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа по сменам, длительностью каждой не более 10 рабочих дней (12 календарных дней).

3.2. При формировании «Отрядов мэра» МАУ «ЦРМПП» осуществляет содействие в трудоустройстве в первоочередном порядке гражданам следующих категорий:

а) несовершеннолетние дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) несовершеннолетние - воспитанники детских домов;

в) несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

г) несовершеннолетние, родители которых имеют статус безработного;

д) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;

е) несовершеннолетние, освободившиеся из учреждений уголовно-исполнительной системы;

и) несовершеннолетние, состоящие в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

Основания для отнесения гражданина к вышеуказанным категориям подтверждаются соответствующими документами.

3.3. МАУ «ЦРМПП» совместно с работодателями формируют списки «Отрядов мэра» из числа соискателей с учетом хронологической последовательности включения гражданина в банк соискателей.

В случае принадлежности соискателя к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, включение соискателя в список «Отрядов мэра» осуществляется без учета хронологической последовательности включения гражданина в банк соискателей.

4. Условия организации работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении

4.1. Мероприятия по обеспечению занятости несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, осуществляются участниками мероприятий ежегодно в период с 1 февраля до 1 декабря.

4.2. Контроль за выполнением индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, при исполнении ими трудовых обязанностей обеспечивается МАУ «ЦРМПП» во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Тобольска.

5. Информационное сопровождение мероприятий по обеспечению занятости

5.1. В целях информирования населения пресс-секретарь Главы города Тобольска обеспечивает с периодичностью не реже одного раза в месяц информационное сопровождение мероприятий по обеспечению занятости.