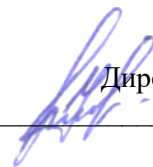


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАОУ СОШ №20  
Т.Н. Устькачкинцева  
№ 199 от 31.08.2021



**ПРОГРАММА  
работы с детьми, имеющими риски учебной неуспешности**

Составитель:  
Белоусова Н. Г.,  
методист

## **Пояснительная записка**

**Цель:** Выполнение Закона об образовании. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся. Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата на уроках истории.

### **Задачи:**

- Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.
- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

### **Программа деятельности классного руководителя**

- Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование)

### ***Возможные причины неуспеваемости:***

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины:
  - в случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом;
  - в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями;
  - в случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

### **Программа деятельности учителя предметника**

- Контрольный срез знаний детей.
- Индивидуальную работу по ликвидации пробелов.
- Ведение тематического учета знаний слабых детей.
- Ведение работ с отражением индивидуальных заданий.

### **Программа деятельности ученика**

- Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно

- представлять учителю на проверку.
- Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
  - Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

### **Программа деятельности родителей**

- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником.
- Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат.
- Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

### **Дорожная карта реализации программы деятельности классного руководителя**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственный</b>                             | <b>Примечание</b>   |
|--------------|---|---|--|---|
| 1            | Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предшествующего учебного года, и постановка на внутренний учет | Сентябрь (см. приложение №1, сдать методисту до 14.10.21)         | Классный руководитель, методист                  | Данные о неуспевающих отражены в приказе о переводе.  |
| 2            | Беседа с родителем/законным представителем о возможных причинах образования академической задолженности.                            | Сентябрь (см. приложение №1, сдать методисту до 14.10.21)         | Классный руководитель, методист                  | Беседа  |
| 3            | Проведение контрольного среза   | Сентябрь (сдать до 14.10.21, см. приложение №4)                   | Учителя-предметники, заместитель директора по УР | Самостоятельная работа, опрос   |
| 4            | Собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими                | Сентябрь-октябрь (см. приложение №3, сдать методисту до 02.11.21) | Классный руководитель, методист                  | Рассмотрение программы работы с детьми, имеющими риски учебной неуспешности. Рассмотрение плана работы учителя. Обязательно |

|   |  |  |                                 |   |
|---|--|--|---------------------------------|---|
|   | учащимися.   |  |                                 | <p>наличие следующих пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольный срез знаний детей;</li> <li>- индивидуальная работа по ликвидации пробелов;</li> <li>- ведение тематического учета знаний детей с рисками учебной неуспешности;.</li> <li>- ведение работ с отражением индивидуальных заданий.</li> </ul>  |
| 5 | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | В течении трех дней после окончания 1, 2, 3 и 4 четверти | Классный руководитель, методист | <p>Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.</p> <p>Учителя-предметники представляют графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).</p> |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 6  | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками для выявления результатов работы.                                    | Ежемесячно (отчет по итогам каждой четверти)  | Классный руководитель, педагог-психолог, методист    | Поддержка детей с рисками учебной неуспешности |
| 7  | Организация дополнительных занятий для детей с рисками учебной неуспешности.   | В течении года (отчет по итогам каждой четверти, см. приложение №5)                             | Классный руководитель, учителя-предметники, методист | Собеседование с учителями-предметниками.       |
| 8  | Проверка занятости учащихся с рисками учебной неуспешности в кружках и секциях   | Сентябрь-январь (отчет по итогам 1, 2 четверти)   | Классный руководитель, методист                      | Собеседование с руководителями кружков, секций |
| 9  | Контроль посещаемости учащихся с рисками учебной неуспешности  | Ежедневно (отчет по итогам каждой четверти или после выявления прогульщиков, см. приложение №2) | Классный руководитель, методист                      | Педагогический мониторинг                      |
| 10 | Организация взаимопомощи и шефства для детей с рисками учебной неуспешности.   | По итогам четверти  | Классный руководитель, методист                      | Педагогический мониторинг                      |
| 11 | Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»   | По мере необходимости   | Классный руководитель, методист                      | Индивидуальная работа с родителями             |
| 12 | Выяснение причин опозданий и пропусков   | В течение года  | Классный руководитель, методист                      | Текущий контроль                               |
| 15 | Итоги проведенных мероприятий оформляются как аналитическая справка. Сроки сдачи: 08.11.21, 12.01.21, 31.03.22, 31.05.22 | В течение года  | Методист   | Текущий контроль                               |

**Планируемый результат:**

- Ликвидация неуспеваемости.
- Повышение уровня ЗУН учащихся.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Повышение мотивации к учению.





**ОТЧЕТ**  
**классного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса**  
**о работе со слабоуспевающими учащимися за \_\_ четверть 2021г.**

**Количество учащихся всего в классе \_\_\_\_\_**  
**Количество слабоуспевающих учащихся \_\_\_\_\_**

Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам:

|                            |                    |  |
|----------------------------|--------------------|--|
| Ф.И.О. учителя-предметника | учебная дисциплина | график проведения дополнительных занятий |
| Ф.И.О. учителя-предметника | учебная дисциплина | график проведения дополнительных занятий |
| Ф.И.О. учителя-предметника | учебная дисциплина | график проведения дополнительных занятий |
| Ф.И.О. учителя-предметника | учебная дисциплина | график проведения дополнительных занятий |
| Ф.И.О. учителя-предметника | учебная дисциплина | график проведения дополнительных занятий |

| Ф.И. слабоуспевающего учащегося | Даты пропусков, дополнительных занятий | Учебная дисциплина дополнительных занятий | Дата посещения на дому | Дата профилактической беседы | Результативность работы со с/у учащимися за прошедшую четверть |
|---------------------------------|--|---|------------------------|------------------------------|--|
|                                 |  |   |                        |                              |  |
|                                 |  |   |                        |                              |  |
|                                 |  |   |                        |                              |  |
|                                 |  |   |                        |                              |  |
|                                 |  |   |                        |                              |  |
|                                 |  |   |                        |                              |  |
|                                 |  |   |                        |                              |  |
|                                 |  |   |                        |                              |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» класса

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.





